

- Malzemelere kolayca ulaşılabilmesi ve malzemeleri taşıırken sağa sola çarpmaları önlenmek için yerleştirilen malzemeler personelin hareketini kısıtlamayacak şekilde istiflenmelidir.
- Ağır malzemeler alt, hafif malzemeler üst rafla yerleştirilmelidir.
- Malzemeler arasında hava akımının olmasına dikkat edilmelidir.
- Malzemeler özelliklerine göre farklı depolara konulduğu gibi her depo içerisinde de malzemeler arasında bir sınıflama yapılmalı ve malzemeler öyle yerleştirilmelidir (yumurtalar sağ rafta, sütler sol rafta, açık ve işlenmiş ürünler en dipte vb.).
- İşlenmiş ürünler her zaman diğer malzemelerden ayrı ve daha korunaklı bir yere yerleştirilir.
- Malzemeler; FIFO, LİFO ve son kullanma tarihi göz önünde bulundurularak kullanım sırasına göre yerleştirilmelidir.
- Gıda ürünleri ile temizlik ürünleri kesinlikle ayrı yerlerde depolanmalıdır.



### SIRA SİZDE

Çevrenizdeki işletmeleri ziyaret ederek depoların yerleşiminde nelere dikkat ettiklerini öğreniniz. Edindiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 5. UYGULAMA

### GÖREV

Depoların periyodik kontrollerini yapmada kullanılan formları hazırlama

### AÇIKLAMA

Aşağıdaki yönergeyi takip ederek depoların periyodik kontrollerinde kullanılan formları hazırlayınız ve formu doldurunuz.

### YÖNERGE

1. Depolarda kullanılan formlardan “depo temizlik formu, arıza bildirim ve iş talep formu, depo ısı ve nem kontrol formu, talep ve ihtiyaç formu” birer tane çiziniz.
2. Formları bir yere bağlı kalmadan istediğiniz şekilde tasarlayınız.
3. Formun adını, talep eden departmanı, talep edilen departmanı, talep edilen ürünü, kontrolü yapılan malzemeyi, tarih ve saati formlarda başlık olarak yazınız.
4. Formlardaki başlıkların altlarını formun adına ve özelliğine uygun şekilde doldurunuz.
5. Hazırladığınız formları dosyalayınız.
6. Hazırladığınız formlarda tespit ettiğiniz eksik ve yanlışları arkadaşlarınızla tartışınız.

### DEĞERLENDİRME

Uygulama etkinliğinin değerlendirilmesi, kontrol listesinde yer alan ölçütlere göre yapılacaktır.